



# ESTELLE GIRAUD

## ASSISTANTE DE DIRECTION

POLYVALENTE – ORGANISEE - RIGOUREUSE

### CONTACTS

49 avenue Mère Térésa 66200 Elne  
07.84.15.87.15  
[est.giraud@gmail.com](mailto:est.giraud@gmail.com)  
29 ans  
Permis B + A2 avec véhicules personnel

### COMPÉTENCES

- ADMINISTRATIVES
- COMMERCIALES
- ACHATS
- RECRUTEMENT

### LOGICIELS

Ciel compta, Cegid, GPAO Clipper  
Mulltidevis, Devibox  
IP2.0 / Tempo  
Compière/Compièxe  
Distel / Concerto / Tradeplace

### FORMATIONS

2023 : PSC1

2022 : Réseaux sociaux

2014 – 2015 : **Licence Professionnelle  
Assistante en Gestion et Administration  
du Personnel et Titre Gestionnaire de Paie**  
Alternance ISFOGEP / AFPA, Limoges 87

2012 – 2014 : **BTS Assistante de Gestion  
PME-PMI**  
Suzanne Valadon, Limoges 87

2009 – 2012 : **Baccalauréat Professionnel  
Comptabilité**  
Marcel Pagnol, Limoges 87

### CENTRES D'INTÉRÊTS

Moto  
Gestion d'un appartement Airbnb  
Pratique de handball – trail – course à pied

### EXPERIENCES

Assistante d'achats et réapprovisionnement

Nov 2021 à Nov 2023 - Confort Loisirs Vergès, Perpignan 66

- Gestion des achats fournisseurs (commander, réceptionner, informer des délais)
- Gestion du stock
- Modification de la base tarifaire et du site internet des produits

Assistante de Direction CRC et Commercial

Juin 2020 à Nov 2021 - Indépendance Royale, Limoges 87

- Gestion commerciale : recrutement national et organisation des formations des agents commerciaux au siège
- Gestion d'un Centre Relations Clients externe : script, écoutes, statistiques
- Organisation d'événements (forums, séminaires, formations internes, commissions...)

Assistante administrative et commerciale

Mai 2019 à Mars 2020 - Préservation du Patrimoine, Limoges 87

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion commerciale (suivi des devis, factures, paiements)
- Suivi des dossiers de financement / aides
- Planification des RDV des commerciaux via un CRM

Chargée de recrutement

Mai 2018 à Mars 2019 - Tempo Intérim, Limoges 87

- Accueil physique et téléphonique des demandeurs d'emploi
- Recrutement et sourcing : intérim, CDD, CDI
- Renouvellement des contrats de travail

Assistante de direction

Janv 2016 à Mai 2018 - Initiative Haute Vienne, Limoges 87

- Accueil physique et téléphonique des futurs entrepreneurs
- Montage des dossiers de création/reprise d'entreprises
- Gestion des RDV
- Organisation d'événements (forum, club, séminaires)
- Mise en place des déblocages des prêts d'honneur

Assistante RH

Sept 2014 à Sept 2015 - Saint-Gobain Eurocoustic, Genouillac  
23 (alternance)

- Mise à jour des documents RH suite à un audit ISO