

## A PROPOS DE MOI

Professionnel des ressources humaines qualifié. Mes nombreuses années dans ce secteur m'ont permis d'acquérir des bases solides. À l'appui de mes connaissances, mes compétences en management et en communication constituent d'importants atouts.

## CONTACT

 lamini194996@gmail.com

 06 95 63 87 94

Terrats (66)



## FORMATION



### IFC PERPIGNAN

2022 - Licence chargé de développement des Ressources Humaines et Social.

# LAMINI MAULAY

## CHARGE DE DEVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

### EXPERIENCE

#### GESTIONNAIRE DE PAIE

**Association socio-éducative - Perpignan (juin à octobre 2023) :**  
Élaboration des fiches de paie, réalisation des déclarations sociales et relations avec les organismes sociaux, gestion administrative du personnel et assurer l'information et le conseil juridique.

#### RESPONSABLE ADJOINT

**Centre de recrutement des armées - Perpignan (2017 à 2021)**  
Optimisation de la politique de recrutement, rédaction des annonces et leurs modes de diffusion, définition d'une stratégie de sourcing, participation aux manifestations de recrutement, contribution au développement de la marque employeur, la sélection des meilleurs candidats. Réalisation des entretiens. Mise en place des évaluations et rédaction des synthèses d'entretien

#### CHARGE DES RESSOURCES HUMAINES

**Armée de terre – Nîmes et région parisienne (2010 à 2017)**  
Programmation des différentes échéances annuelles, conduite des projets sur les thèmes de la formation professionnelle, le développement des compétences, et de la mobilité, animation des réunions, conseil et accompagnement de la direction, organisation de l'activité Paie et RH. Planification des entretiens d'évaluation, réalisation des supports de communication, mise à jour des indicateurs sociaux.

#### CHEF DE GROUPE

##### Armée de terre - Nîmes (2008 à 2010)

Manager et entraîner techniquement, physiquement et moralement un groupe d'une dizaine de collaborateurs, réaliser les missions définies en assurant la sécurité du groupe.

### COMPETENCES

- Sens de l'organisation et du management ;
- Maîtrise des domaines liés à la gestion des ressources humaines (recrutement, formation et gestion de carrière) ;
- Résistance à la pression et au stress ;
- Capacités d'adaptation et de polyvalence ;
- Sens du relationnel et capacité d'écoute ;