



Hélène Juanola

16/06/2003

Permis B et véhiculée

COORDONNÉES

 06 59 88 74 99

 juanolahelene66@gmail.com

 15 rue du 14 juillet
66 350 Toulouges

COMPÉTENCES

SAVOIR-FAIRE ET SAVOIR-ETRE

- Personne autonome, organisée et rigoureuse
- Polyvalente et dynamique.
- Sens de l'analyse et de l'adaptation.
- Créative et trouve de la joie à apprendre
- Outils de bureautique PackOffice

LANGUES, INTÉRÊTS ET LOISIRS

J'envisage de passer la certification Voltaire et à la suite le TOIEC d'Anglais.

Langues courantes Espagnol et Catalan

J'aime lire et faire du crochet.
Je fait également du pilate.
Je m'intéresse aussi à l'automobile.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Extra traiteur

Les Portes du Lac & Sof en Cuisine
Sept 2018/ Déc 2023

Assistante de direction et d'organisation Apprentissage

Les Portes du Lac & Sof en Cuisine
Sept 2021/ Décembre 2023
(Location de salle et Prestataire traiteur)

TACHES EFFECTUÉES : Admisitratif, devis, facturation, établir prix de vente, gestion du personnel. Accueil client, orientation par rapport à l'offre de service. Préparation de l'évènement, organisation des événements.

Assistante juridique Stage

Cabinet d'avocats Eurolex
2020/2021 durant 8 semaines

TACHES EFFECTUÉES : Accueil en face à face, classement de dossiers, archivages, recherches de pièces, etc

Stages professionnels :

Durée 1 mois chacun

Réception hôtel Ibis, réception théâtre Saint-Estève, réception ferme pédagogique Pezilla-la-Rivière

ETUDES

Icadémie - Ecole à distance

Diplômée Titre Professionnel en Apprentissage
Bac +2. 2024 :
Responsable de Petites et Moyennes Structures

Compétences liées au diplôme:

- Encadrer et animer une équipe
- Organiser et assurer la gestion opérationnelle et prévisionnelles des ressources humaines
- Piloter les opérations commerciales et la production
- Mettre en œuvre le plan marketing et l'action commerciale
- Gérer la qualité
- Gérer les ressources financières et contrôler l'activité comptable
- Analyser les coûts de revient
- Assurer la gestion financière

Lycée Aristide Maillol

Diplômée Baccalauréat Professionnel ARCU
(Accueil et Relation de Clients et Usagers)
- Mention 'très bien'
2021